

Toezichtplan BZ&PC

september 2025

Inhoudsopgave

Begrippen	3
1 Inleiding.....	4
1.1 Doelstelling	4
1.2 Status van dit plan/communicatie	4
2 Algemene richtlijnen.....	5
2.1 Toegang	7
2.2 Preventie en risico's	7
2.2.1 Risicomomenten.....	7
2.2.2 Risicoplaatsen	8
2.3 Taken toezichthouders	9
2.4 Aantal toezichthouders per activiteit.....	10
2.4.1 Sterrenplan	10
2.4.2 Wedstrijdzwemmen	10
2.4.3 Synchroonzwemmen.....	10
2.4.4 Waterpolo	10
2.4.5 Gebruik buitenbad.....	10
2.5 Constatering van het niet naleven van het toezichtplan	11
3 Risico's.....	12
3.1. Uitglijden/vallen/beklemming.....	12
3.2 Diefstal.....	12
3.3 Vernieling/overlast	12
3.4 Foto-/videobeelden maken.....	12
3.5 (Seksueel) ongewenst gedrag.....	12
3.6 Overig.....	12
3.7 Incidenten	12
4 Calamiteiten.....	13
4.1 Calamiteiten die leiden tot ontruiming	13
4.2 Overige calamiteiten	13

Begrippen

Vrijwilliger

Ieder lid van de vereniging dat een ondersteunende functie heeft binnen de vereniging.

(Hulp-)Toezichthouder

Iedere vrijwilliger die met toezichthoudende werkzaamheden is belast.

De hiërarchie langs de badrand is duidelijk.

EHBO-er

Personeel van Optisport dat in het bezit is van een geldig diploma eerste hulp, te weten:

- EHBO diploma
- BHV-certificaat
- Zwemtest NIKITA

Trainer

Iedere vrijwilliger belast met een traininggevende taak.

Assistent-trainer

Iedere vrijwilliger die onder supervisie van een trainer belast is (helpt) met een lesgevende taak.

Uurleider

De toezichthouder/instructeur die door Optisport aangesteld is als verantwoordelijke voor een zwembassin tijdens een bepaalde periode. De uurleider is belast met de aansturing van de trainers/toezichthouders en heeft daartoe de algemene leiding over een bassin.

Optisport/Beheerder/Exploitant zwembad

Optisport is beheerder/exploitant van Optisport Zwembad De Kuil. Optisport is verantwoordelijk voor onder andere het onderhoud en schoonmaak van de zwembaden waarin BZ&PC zwemt, en voor de veiligheid van gebruikers en bezoekers van het zwembad.

BZ&PC maakt als huurder gebruik van het personeel van Optisport bij de inzet van toezicht, EHBO, reddend zwemmen en ontruiming.

1 Inleiding

Dit toezichtplan is van toepassing op alle zwemactiviteiten die worden georganiseerd door BZ&PC in Optisport Zwembad De Kuil. Dit toezichtplan biedt een leidraad waarbinnen de activiteiten plaatsvinden en is onlosmakelijk verbonden met het bedrijfsnoodplan (calamiteitenplan en ontruimingsplan) van Optisport, waarbij geldt dat te allen tijde de instructies van de daartoe bevoegde personeelsleden van het zwembad opgevolgd dienen te worden.

1.1 Doelstelling

Dit toezichtplan bevat de richtlijnen waarbinnen het toezicht tijdens onze activiteiten vorm gegeven moet worden, met als doel om de veiligheid van onze leden, vrijwilligers en gasten te waarborgen.

1.2 Status van dit plan/communicatie

Dit toezichtplan is opgesteld door het bestuur, en komt minimaal jaarlijks terug op de agenda van de bestuursvergadering.

Het toezichtplan, en eventuele wijzigingen daarop, wordt gecommuniceerd aan de leden van BZ&PC, en specifiek aan trainers en officials, en wordt geplaatst op de site van BZ&PC.

Het opstellen van dit plan heeft plaatsgevonden in afstemming met de locatiemanager van Optisport Zwembad De Kuil.

2 Algemene richtlijnen

Toezichthouders

- Per zwemzaal dient te allen tijde ten minste één (hulp-)toezichthouder aanwezig te zijn.
- (Hulp-)toezichthouders mogen instructie/training geven tijdens het toezicht houden.
- Er dient ten minste één (hulp-)toezichthouder aanwezig te zijn van 18 jaar of ouder.
- Er dient ten minste één EHBO-er aanwezig te zijn in één van de zwembaden (Optisport).
- (Hulp-)toezichthouders dienen op een actieve manier toezicht te houden en duidelijk aanwezig te zijn in de zwemzaal, en niet met de rug richting het water te staan.
- (Hulp-)toezichthouders dienen op een plaats in de zwemzaal aanwezig te zijn, van waaruit een goed overzicht op het bad mogelijk is, en van waaruit in geval van een calamiteit snel ingrijpen mogelijk is.
- De laatste (hulp-)toezichthouder mag pas de zwemzaal verlaten wanneer hij/zij zich ervan overtuigd heeft dat alle leden en gasten uit de zwemzaal zijn vertrokken.
- (Hulp-)toezichthouders dienen te allen tijde direct het water te kunnen betreden.

Calamiteit - instructies

- Stel in geval van een calamiteit (indien redelijkerwijs mogelijk) direct een collega en de aanwezige verantwoordelijke van Optisport op de hoogte.
- Wees kort en krachtig. Gebruik "NOOD", gevolgd door de reden (kind op bodem, brand, etc.)
- De huisregels van Optisport en de aanwijzingen van Optisport-personeel dienen te worden opgevolgd.

Calamiteit - voorzieningen en kennis

- Toezichthouders dienen de regels en bepalingen, zoals genoemd in onder andere de "gedragscode Zwembadbranche", te kennen en te handhaven.
- (Hulp-)toezichthouders hebben toegang tot de portofoon in het juryhok (achter in het wedstrijdbad) voor contact met Optisport.

Optisport stelt deze portofoon ter beschikking aan de vereniging, door middel van een bruikleenovereenkomst. Verlies of breuk zal in rekening worden gebracht.

Eén portofoon is aanwezig bij de receptie van Optisport.

- De EHBO-koffer voor de zwemzaal hangt in de zwemzaal naast de douchedeur, en dient ten minste tweemaandelijks te worden gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid door Optisport.

De EHBO-koffer voor de keuken hangt in het clubhuis in de keuken. Ook hangt er

een EHBO-koffer in de juryruimte. Deze EHBO-koffers dienen ten minste tweemaandelijks te worden gecontroleerd op volledigheid en houdbaarheid door BZ&PC (resp. de BOC en Karin Heemskerk).

- De AED hangt in de gang ter hoogte van de ingang van de (verenigings)kleedkamers.
- Iedere aanwezige dient zorg te dragen voor vrije doorgang van de vluchtwegen.
- De bereikbaarheid van het voor hulpverlening bestemde materiaal is voldoende en wordt niet belemmerd.
- Aangegeven vluchtwegen en nooduitgangen zijn bekend.
- Elke vrijwilliger heeft de kennis om te handelen volgens het bedrijfsnoodplan van Optisport in geval van een calamiteit. Dit plan is gedistribueerd onder alle vrijwilligers met een rol langs de badrand.

2.1 Toegang

- Alvorens leden de zwemzaal betreden dient er een toezichthouder aanwezig te zijn.

2.2 Preventie en risico's

- In de zwemzaal mag niet gerend of snel gelopen worden.
- Materialen moeten meteen na gebruik worden opgeruimd, mede om struikelen te voorkomen.
- Er mag niet worden gedoken of gesprongen in water met een diepte van minder dan twee meter.
- De beweegbare bodem wordt alleen door bevoegde vrijwilligers bediend.
- De beweegbare bodem mag alleen bediend worden wanneer er geen mensen in het water zijn. Controleer de diepte (globaal) met de aangegeven diepte op het diepte display.
- Leden dienen aanwijzingen van vrijwilligers altijd op te volgen.
- Kinderen mogen tijdens de training nooit (lang) achter de rug van de (assistent-)trainer staan.
- Een (assistent-)trainer dient te allen tijde het aantal kinderen in zijn/haar groep te weten en na elke activiteit de kinderen te tellen.
- De (assistent-)trainer dient altijd zicht te hebben op het diepste gedeelte van het bad waarin hij/zij training geeft.

2.2.1 Risicomomenten

- Voor de training
 - De zwemzaal mag door leden (niet zijnde vrijwilligers) maximaal 15 minuten voor aanvang van de training worden betreden, bij wisseling met activiteiten Optisport of andere verenigingen maximaal 5 minuten. Er moet dan tevens een toezichthouder aanwezig zijn.
- Tijdens de training/wedstrijd
 - Kinderen die naar de wc gaan moeten door de (assistent-)instructeur of een andere toezichthouder in de gaten worden gehouden.
- Wisseling tussen trainingen/wedstrijden
 - Leden van de ene sportdiscipline dienen eerst allemaal het water verlaten te hebben voordat de volgende groep leden het water mag betreden.
- Na de training/wedstrijd
 - Toezichthouders houden in de gaten dat alle leden het bad hebben verlaten.

2.2.2 Risicoplaatsen

- Stang korte zijde (startblokken)
 - Waak ervoor dat zwemmers niet vast komen te zitten tussen de stang en het startblok.
- Goot lange zijde
 - Waak ervoor dat zwemmers niet vast komen te zitten (met name met de vingers) in de goot bij het eruit klimmen.
- Rand beweegbare bodem
 - Waak ervoor dat zwemmers tijdens het onder water zwemmen niet met de vingers of haren tussen de vaste en beweegbare bodem (halverwege het zwembad) geraken.
- Beweegbare bodem
 - Als een beweegbare bodem omhoog of omlaag wordt gezet mag er niemand meer in het water zijn.
 - Let op dat zwemmers niet met een voet of hand tussen de beweegbare bodem en de zijkant van het bad komen.
- Trapjes
 - Bij het gebruik van een trap(je) om in en uit het water te klimmen moet extra worden opgelet op uitglijden en stoten.
- Diepte bassin
 - Waak er voor dat leden niet duiken aan de zijde van de beweegbare bodem, tenzij het water diep genoeg is om te duiken.
- Beweegbare Trap Wedstrijdbad
 - Let op dat zwemmers niet met een voet of hand tussen de beweegbare trap en de zijkant van het bad komen.
 - Let op dat de trap tijdens activiteiten niet "uit" staat.

2.3 Taken toezichthouders

- Voor aanvang van de trainingen/wedstrijden het bad controleren op eventuele gebreken.
- Toezicht houden op de veiligheid tijdens de trainingen/wedstrijden.
- Het in orde brengen (en opruimen) van de zwemzaal.
- Bewaken van de veiligheid door het naleven en attenderen op onveilige situaties.
- Ingrijpen bij (mogelijk) gevaarlijke situaties.
- Training geven.

2.4 Aantal toezichthouders per activiteit

Het aantal (hulp-)toezichthouders dat aanwezig moet zijn tijdens de zwemlessen verschilt per activiteit. Hieronder staan de richtlijnen per activiteit aangegeven.

2.4.1 Sterrenplan

Er dienen ten minste twee (hulp-)toezichthouders aanwezig te zijn (waarvan ten minste één toezichthouder) waarvan er één in het geval van een calamiteit kortstondig de zwemzaal mag verlaten om hulp in te schakelen.

Wanneer het aantal aanwezige (zwemmende) leden meer dan twintig bedraagt, dient er een derde (hulp-)toezichthouder aanwezig te zijn.

2.4.2 Wedstrijdzwemmen

Tijdens de training

Per vier banen waar gezwommen wordt, dient ten minste één toezichthouder aanwezig te zijn. Indien er in meer dan twee banen gezwommen wordt, mag de rest van het toezicht door een hulp-toezichthouder worden uitgevoerd.

Tijdens een wedstrijd

Er dient ten minste één toezichthouder aanwezig te zijn van onze eigen vereniging die de beschikking heeft over de portofoon in het juryhok. Met de portofoon staat de toezichthouder in contact met het badpersoneel van de accommodatie.

De officials en ploegleiders van de aanwezige verenigingen zijn verantwoordelijk voor het toezicht op de zwemmers en toeschouwers/gasten van hun eigen vereniging.

2.4.3 Synchronzwemmen

Er dient ten minste één toezichthouder aanwezig te zijn op maximaal drie categorieën. Indien er meer categorieën in het bad aanwezig zijn, dienen er meer (hulp-)toezichthouders aanwezig te zijn.

Activiteiten vinden plaats door het gehele bad (niet in banen).

2.4.4 Waterpolo

Tijdens trainingen en wedstrijden dient er ten minste één toezichthouder in het bad aanwezig te zijn.

De teambegeleiding van de aanwezige verenigingen is verantwoordelijk voor het toezicht op de spelers en toeschouwers/gasten van het eigen team buiten het water.

2.4.5 Gebruik buitenbad

Het buitenbad wordt gebruikt door BZ&PC in de zomermaanden, voor trainingsdoeleinden.

Ook hier moet een toezichthouder op de kant aanwezig zijn. De springplank wordt alleen gebruikt na toestemming van Optisport.

2.5 Constatering van het niet naleven van het toezichtplan

Wanneer een vrijwilliger een afwijking op de uitvoering van het toezichtplan constateert, dient hiervan melding te worden gemaakt bij de uurleider. De uurleider zal hierop in gesprek gaan met betreffende vrijwilliger(s) en trachten het geconstateerde op te lossen.

De uurleider zal een afwijking op het naleven van het toezichtplan registreren middels een kort verslagje van dat hetgeen geconstateerd en besproken is. Dit verslag wordt aangeboden aan de betreffende commissie, en een kopie komt achterin in de map met het toezichtplan. Bij herhaaldelijke/structurele afwijkingen, of wanneer de uurleider niet in staat blijkt het geconstateerde op te lossen, dient de vrijwilliger hiervan melding te maken bij het bestuur.

3 Risico's

3.1. Uitglijden/vallen/beklemming

Kinderen kunnen in de kleedhokjes van de tafels of banken vallen, kinderen mogen daar daarom niet op gaan staan. Kinderen kunnen met hun vingers tussen deuren en banken komen, de kleedhokjes zijn daarom geen speelplaats.

3.2 Diefstal

Leden wordt aangeraden/verzocht om waardevolle eigendommen in de lockers op te bergen of in een tas mee te nemen naar het bad.

3.3 Vernieling/overlast

Er dient gewaakt te worden voor luidruchtige geluiden in de kleedruimtes. Treed het lokaal binnen wanneer je kabaal constateert.

Tijdens de huur is BZ&PC verantwoordelijk voor een juist gebruik van de kleedruimtes en toezicht. De kleedruimte dient netjes te worden achtergelaten.

3.4 Foto-/videobeelden maken

Leden wordt verzocht om geen gebruik te maken van apparaten die de mogelijkheid hebben om foto's/video's te maken onder de douches en in de kleedruimtes. Bij constatering van oneigenlijk gebruik hiervan dient iedere aanwezige/lid direct melding te maken bij de uurleider. Uitzonderingen hierop kunnen zijn in het zwembad voor trainingsdoeleinden.

3.5 (Seksueel) ongewenst gedrag

De scheiding tussen kleedlokalen voor jongens/mannen en meisjes/vrouwen wordt gehandhaafd. Ieder BZ-lid staat open voor signalen van ongewenst gedrag en schakelt bij het eerste vermoeden hierop direct de uurleider in. Hierbij wordt verwezen naar de Gedragsregels van BZ&PC, zoals gepubliceerd op de website van de vereniging. Voor het melden van incidenten kan contact worden opgenomen met het bestuur van de vereniging, of met een van de vertrouwenscontactpersonen.

3.6 Overig

Indien een kleedlokaal betreden moet worden zonder dat er sprake is van een ernstige calamiteit dient dit te gebeuren door een vrijwilliger van het geslacht dat in die kleedkamer om mag kleden.

3.7 Incidenten

Bij constatering (of vermoeden) van onregelmatigheden / incidenten dient direct melding te worden gemaakt bij de uurleider.

Voor het melden van incidenten kan daarnaast contact worden opgenomen met het bestuur van de vereniging, of met een van de vertrouwenscontactpersonen.

4 Calamiteiten

- In het geval van calamiteiten/alarm treedt het calamiteitenplan van Optisport in werking.
- In geval van een calamiteit dienen zo snel mogelijk de uurleider en Optisport op de hoogte te worden gesteld. Eventuele levensreddende handelingen dienen uiteraard eerst (of gelijktijdig) plaats te vinden.
- Indien de calamiteit een bedreiging vormt voor het sportcentrum/zwembad (brand, chloorlek, etc.) of wanneer professionele hulp ingeschakeld wordt, dan dient hiervan direct melding te worden gemaakt bij het personeel van Optisport, bij voorkeur door melding bij de receptionist(e).

4.1 Calamiteiten die leiden tot ontruiming

Calamiteiten die een (mogelijk) direct gevaar vormen of kunnen gaan vormen voor de aanwezigen, leiden tot een zo spoedig mogelijke ontruiming van het zwembad.

Er zal worden gewaarschuwd voor gevaar via de omroepinstallatie. Eventueel gaat de slow-whoop af. Alle vrijwilligers nemen hun groepje leden mee naar een veilige verzamelplaats, via de aangegeven vluchtwegen en -deuren.

Voorbeelden van zulke calamiteiten zijn:

- Stroomuitval
- Brand
- Chloorgasvorming-/Ammoniak-/ zwavelzuurgasvorming
- Vrijkomen van gevaarlijke stoffen
 - CO₂
 - Koolzuur
 - Overig
- Bommelding
- Explosie

4.2 Overige calamiteiten

Calamiteiten die niet leiden tot ontruiming, maar waar ingrijpen wel vereist is, moeten in eerste instantie worden afgehandeld door de uurleider. Indien noodzakelijk kan professionele hulp worden ingeschakeld (medewerker Optisport, politie, ambulance).

Van alle ongevallen waarbij EHBO verleend moet worden (alles boven pleisterniveau), dient de ongevallenregistratielijst van Optisport te worden ingevuld (leden en bezoekers). Elk

ongeval waarbij doorverwijzing naar een arts plaatsvindt dient geregistreerd te worden middels het ongevallenregistratieformulier.

Ook moet de KNZB in kennis worden gesteld in verband met de ongevallenverzekering.

Bij constatering van herhaaldelijke ongevallen van dezelfde aard dient hiervan melding te worden gemaakt bij het bestuur. Dit bij voorkeur door de uurleider.

Voorbeelden van andere calamiteiten die gemeld moeten worden aan het bestuur, of waar gewenst de vertrouwenscontactpersoon, zijn:

- Diefstal
- Agressie
 - Hinderlijk gedrag
 - Verbaal geweld
 - Ernstige bedreiging
 - Fysiek geweld
- Ongewenst gedrag
 - Seksuele intimidatie
 - Pesten
- Zedendelict
- Overval
- Ongevallen
 - Ernstig
 - Zeer ernstig
 - Fataal
- Verdrinking
 - Bijna verdrinking
 - Verdrinking met dodelijke afloop